

# غرفة الرياض

Riyadh Chamber



دليل المستخدم

## الخدمات الإلكترونية لعملاء غرفة الرياض

إعداد :  
إدارة تقنية المعلومات

أكتوبر 2017م

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

## المحتويات :

الصفحة	المحتوى
٣	<u>مقدمة</u>
٤	<u>شروط التسجيل في الخدمات الإلكترونية.</u>
٥	<u>آلية التسجيل في الخدمات الإلكترونية.</u>
٩	<u>آلية الدخول إلى الخدمات الإلكترونية - بوابة أعمال</u>
١٣	<u>الخدمات الإلكترونية المقدمة :</u>
١٤	• <u>خدمات العضوية</u>
٢١	• <u>خدمات تصديق الوثائق</u>
٣١	• <u>خدمات التصاريح</u>
٣٨	• <u>خدمات الاستعلام</u>
٣٩	• <u>المحفظة المالية</u>
٤٣	• <u>خدمات الفرص التجارية والمناقصات</u>
٤٤	<u>التحقق من الوثائق الإلكترونية</u>
٤٨	<u>اتصل بنا</u>

## مقدمة :



في إطار سعي غرفة الرياض لتحقيق أحد أهدافها الاستراتيجية المتمثل بالانتقال في تقديم خدماتها إلى مفهوم "الغرفة الإلكترونية" باستخدام أحدث النظم المتطورة في مجال تقنية المعلومات. وذلك لزيادة نطاق خدماتها الإلكترونية والرفع من مستوى جودتها بمعايير أمنية عالية. ليتسنى لموظفي وعملاء الغرفة من إنجاز أعمالهم بكل يسر وسهولة في بيئة عمل متطورة ومثالية. جاءت بوابة الخدمات الإلكترونية لتمثل خطوة في هذا الطريق نحو الهدف المنشود بإذن الله.

فمن خلال البوابة الإلكترونية سيتمكن مشتركي غرفة الرياض من الاستفادة من عدة خدمات بداية بتفعيل حساب المنشأة في البوابة ثم الاستفادة من خدمات تصديق الوثائق الإلكترونية مروراً بعدة خدمات في إدارة بيانات المنشأة والمفوضين وغيرها من الخدمات التي تسعى الغرفة من خلالها لمواكبة تطور بيئة الأعمال في المملكة وتسهيل إجراءات رجال المال و الأعمال.

## شروط التسجيل في الخدمات الإلكترونية:

١. يحق للمنشأة المسجلة بغرفة الرياض الاستفادة من الخدمات الإلكترونية التي تقدمها الغرفة عبر موقعها الإلكتروني.
٢. في **المؤسسات الفردية** يحق لمالك المنشأة أو المدير العام بالسجل التجاري الحصول على حساب المستخدم الرئيسي (Administrator).
٣. في **الشركات** يحق لـ (رئيس مجلس الإدارة أو أحد أعضائه أو المدراء التنفيذيين المدونين بالسجل التجاري) الحصول على حساب المستخدم الرئيسي (Administrator) ، كما يمكن لمفوض آخر الحصول عليه عبر إحضار وكالة شرعية صادرة من المدير العام تنص صراحةً على إدارة الشركة والخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض .

## آلية التسجيل في الخدمات الإلكترونية:

١. الدخول إلى موقع غرفة الرياض ( [www.chamber.sa](http://www.chamber.sa) ).
٢. الدخول إلى قسم (الخدمات الإلكترونية- بوابة أعمال).

The screenshot shows the website interface for the Riyadh Chamber. A yellow arrow points to the 'الخدمات الإلكترونية' (E-SERVICES) button in the top left corner. The website header includes navigation links for 'الرئيسية', 'من نحن', 'المركز الإعلامي', 'فروع الغرفة', 'اتصل بنا', and 'التوظيف'. Below the header, there are icons for 'الإجراءات والتراخيص', 'تجارة الرياض', 'العلاقات العامة', 'قناة غرفة الرياض', 'التدريب', and 'التوظيف'. The main content area features a video player showing a meeting, with a 'السابق' (Previous) button and a 'التالي' (Next) button. Below the video, there are sections for 'قاعدة بيانات المشتركين', 'فعاليات الغرفة', and 'الترشح لعضوية اللجان بالغرفة'. The footer contains information about the 'برنامج التحول الوطني 2020' and various services like 'إصدارات الغرفة', 'خدمات الغرفة', and 'لجان الغرفة'.

## آلية التسجيل في الخدمات الإلكترونية:

٣. اختيار (تسجيل مستخدم جديد).

موقع غرفة الرياض

تسجيل مستخدم جديد

الخدمات الإلكترونية  
E-SERVICES

بوابة أعمال

التحقق  
من الوثائق الإلكترونية

غرف أخرى

اسم المستخدم

كلمة المرور

دخول

نسيت اسم المستخدم ؟ نسيت كلمة المرور ؟

جديد الخدمات الإلكترونية

شهادة الاشتراك

قاعدة بيانات المشتركين

تجديد الإشتراك

دليل المستخدم

شاهد فيلم تعريفى عن الخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض (بوابة أعمال)

## آلية التسجيل في الخدمات الإلكترونية:

٤. تعبئة البيانات المطلوبة في نموذج طلب التسجيل في الخدمات الإلكترونية والضغط على **(إنشاء مستخدم)**.

طلب اشتراك في الخدمات الإلكترونية

رقم العضوية: 10100 (22455)

المقصود الرقم القصير بعد الأرقام

الإسم الثلاثي

رقم العضوية

اسم مقدم الطلب

هل تستخدم وثيقة رسمية سعودية (بطاقة أحوال- إقامة) ورقم جوال سعودي

نعم لا

رقم الجوال

رقم الهوية

البريد الإلكتروني

تأكيد البريد الإلكتروني

إسم المستخدم

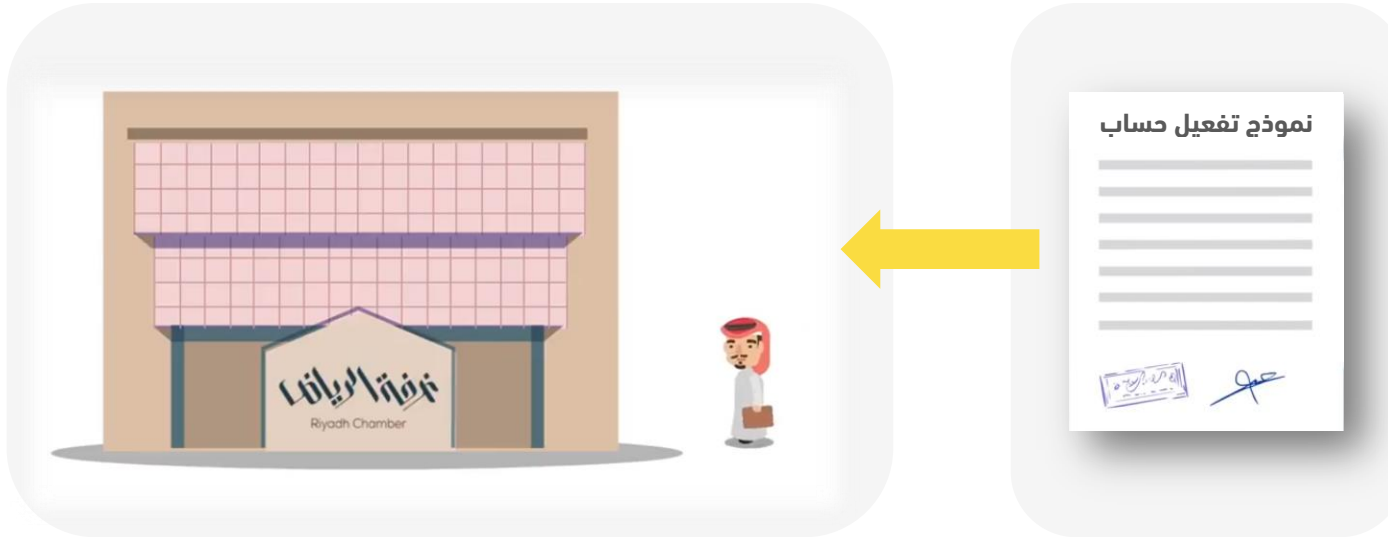
الرقم السري

إعادة الرقم السري

إنشاء مستخدم

## آلية التسجيل في الخدمات الإلكترونية:

0. بعد اكمال التسجيل يقوم المستخدم بتسجيل الدخول مرة أخرى ليقوم بطباعة (نموذج تفعيل حساب الخدمات الالكترونية) ثم زيارة غرفة الرياض لمرة واحدة فقط وبرفقته النموذج الموقع من قبل المخول بمنحه صلاحيات المستخدم الرئيسي لحساب المنشأة وذلك لتفعيل الحساب .



## آلية الدخول إلى الخدمات الإلكترونية - بوابة أعمال :

- إدخال (اسم المستخدم وكلمة المرور) التي تم الاشتراك بها في الخدمات الإلكترونية في الحقول المطلوبة في بوابة أعمال ثم النقر على ( دخول ) .

- يتم إرسال ( رمز التأكيد ) إلى رقم الجوال المسجل في الخدمات الإلكترونية ليتم الدخول في كل مرة إلى بوابة أعمال.

## آلية الدخول إلى الخدمات الإلكترونية - بوابة أعمال :

٣. عند نسيان اسم المستخدم:

يمكنك عن طريق صفحة تسجيل الدخول طلب استعادته بالضغط على السؤال ( نسيت اسم المستخدم ؟ )

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: "بوابة أعمال" (Business Portal) and "التحقق من الوثائق الإلكترونية" (Verify Electronic Documents).
- Form fields: "اسم المستخدم" (Username) and "كلمة المرور" (Password).
- Button: "دخول" (Login).
- Link: "نسيت اسم المستخدم؟ نسيت كلمة المرور؟" (Forgot Username? Forgot Password?). A hand icon points to this link.

بعد تعبئة الحقول المطلوبة لاستعادة اسم المستخدم ( رقم العضوية-رقم الجوال-رقم الهوية الوطنية) والضغط على أيقونة (استعادة اسم المستخدم) ، سيتم إرسال اسم المستخدم إلى البريد الإلكتروني المسجل في الخدمات الإلكترونية.

The screenshot shows a recovery form with the following elements:

- Header: "من فضلك ادخل البيانات التالية" (Please enter the following data).
- Form fields: "رقم العضوية" (Membership Number), "رقم الجوال" (Mobile Number), and "رقم الهوية" (National ID Number).
- Buttons: "تسجيل دخول" (Login) and "استعادة اسم المستخدم" (Recover Username). A hand icon points to the "Recover Username" button.

## آلية الدخول إلى الخدمات الإلكترونية - بوابة أعمال :

٤. عند نسيان كلمة المرور :

يمكنك عن طريق صفحة تسجيل الدخول طلب استعادتها بالضغط على السؤال ( نسيت كلمة المرور ؟ )

The screenshot shows a login form with the following elements:

- Header: "بوابة أعمال" (Business Portal) and "التحقق من الوثائق الإلكترونية" (Verify Electronic Documents).
- Form fields: "اسم المستخدم" (Username) and "كلمة المرور" (Password).
- Button: "دخول" (Login).
- Footer: "نسيتم اسم المستخدم ؟ نسيتم كلمة المرور ؟" (Forgot username? Forgot password?).

بعد ادخال اسم المستخدم والضغط على أيقونة ( إرسال ) ، سيتم إرسال كلمة المرور إلى البريد الإلكتروني المسجل في الخدمات الإلكترونية.

The screenshot shows the same login form as above, but with the "إرسال" (Send) button highlighted by a dashed yellow box and a hand cursor pointing to it.

Footer: "نسيتم اسم المستخدم ؟ الرجوع لصفحة الدخول" (Forgot username? Return to login page).

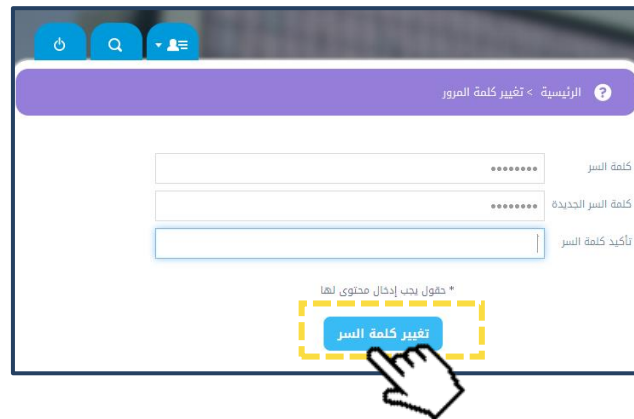
## آلية الدخول إلى الخدمات الإلكترونية - بوابة أعمال :

### 0. تغيير كلمة المرور :

يمكن في أي وقت تغيير كلمة المرور إلى كلمة مرور جديدة بعد الدخول على حسابك في بوابة أعمال و ثم الضغط على أيقونة (حسابي) .



تظهر شاشة تغيير كلمة المرور ، أدخل كلمة المرور القديمة، ثم أدخل كلمة المرور الجديدة مرتان للتأكيد ، ثم أضغط ( تغيير كلمة المرور).



## الخدمات الإلكترونية المقدمة:

تحتوي على صفحة الخدمات الإلكترونية الرئيسية على ستة أقسام رئيسية .. هي :

١. خدمات العضوية
٢. خدمات تصديق الوثائق
٣. خدمات الاستعلام
٤. المحفظة المالية
٥. خدمات الفرص التجارية والمناقصات
٦. خدمات التصاريح



## أولاً : خدمات العضوية :

يحتوي قسم خدمات العضوية على الخدمات التالية :

١. تحديث بيانات المنشأة

٢. إدارة حسابات المستخدمين

٣. تعديل بيانات المستخدمين

٤. تعديل المفوضين

٥. طباعة شهادة الاشتراك

٦. إصدار خطاب تعريف بالمنشأة

**وفيما يلي تفصيل تلك الخدمات :**



العضوية



١ تحديث البيانات :

يمكن للمستخدم في هذه الخدمة من تحديث بيانات منشأته مباشرة في سجلات الغرفة إلكترونياً دون الحاجة إلى حضوره الشخصي لمقر الغرفة .

حفظ

- من شاشة (**تحديث البيانات**) يتم تعديل البيانات المطلوبة والضغط على أيقونة (**حفظ**)

الرئيسية > العضوية > تحديث البيانات

رقم العضوية:	211807
اسم المنشأة:	تجربة...
تاريخ التسجيل:	21/04/2011
درجة الاشتراك - عام حالي	الرابعة
رقم السجل	1254698513
ص. ب.	12345
المدينة	غير معرف
الرمز البريدي	
الحي	غير معرف
الشارع	

العضوية

- تحديث البيانات
- إدارة الحسابات المستخدمين
- تعديل بيانات المستخدمين
- تعديل المفوضين
- شهادة الاشتراك
- تعريف بالمنشأة

تصديق الوثائق

التصاريح

العضوية



٢ إدارة حسابات المستخدمين:

يمكن المستخدم في هذه الخدمة من إدارة حسابات مستخدمي حساب المنشأة وتحديد الصلاحيات لكل مستخدم في الخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض ( بوابة أعمال ) ، وهي متاحة فقط للحساب الرئيسي للمنشأة (Admin User).

✓ إضافة مستخدم لحساب المنشأة :

١. يقوم **المستخدم الاضافي** المراد اضافته إلى حساب المنشأة بالتسجيل في بوابة أعمال حسب ( آلية التسجيل في الخدمات الإلكترونية ) المذكورة سابقاً مستخدماً نفس رقم عضوية المنشأة.
٢. يقوم **المستخدم الرئيسي** لحساب المنشأة بالدخول على خدمة (إدارة حسابات المستخدمين) وسيظهر له حساب المستخدم المراد اضافته لحساب المنشأة بانتظار التفعيل .
٣. يختار **المستخدم الرئيسي** الصلاحيات المطلوبة لهذا المستخدم حيث يمكنه الاختيار بين صلاحية (مساعد إداري) أو (مسؤول تعاملات)، حيث تكون الصلاحيات لكل منهما كالتالي :
  - **مساعد اداري** :صلاحية تجهيز خطابات وتقديم الطلبات فقط دون تصديق.
  - **مسؤول تعاملات** :صلاحية كاملة يستثنى منها صلاحية التفويض واضافة مستخدمين على الخدمات الإلكترونية.
٤. بعد اختيار الصلاحيات المطلوبة للمستخدم الاضافي ، يقوم المستخدم الرئيسي **بالموافقة** أو **الرفض** على تفعيل المستخدم، وعند الموافقة يتم تفعيل المستخدم الاضافي مباشرة بالصلاحيات المحددة له.

The screenshot shows the 'إدارة حسابات المستخدمين' (Manage Users) interface. It features a sidebar with navigation options like 'إدارة حسابات المستخدمين', 'تعديل بيانات المستخدمين', 'تعديل العقود', 'شهادة الاشتراك', and 'تعريف بالمنشأة'. The main area displays a table of users with columns for 'اسم المستخدم', 'البريد الإلكتروني', 'الصلاحية', and 'الربط المستخدم'. A yellow arrow points to the 'إدارة حسابات المستخدمين' option in the sidebar. A yellow dashed box highlights a row for user 'a.hamadi@rdcci.org.sa' with a 'الرفض' (Reject) button. Below the table, there is a section for 'قائمة المستخدمين الذين تم تفعيلهم' (List of activated users) with columns for 'اسم المستخدم', 'البريد الإلكتروني', 'تاريخ آخر دخول', and 'صلاحية المستخدم'.

اسم المستخدم	البريد الإلكتروني	الصلاحية	الربط المستخدم	الإجراء
a.hamadi	a.hamadi@rdcci.org.sa	اختر	اختر	الرفض
khalidm	khalidm@rdcci.org.sa	اختر	اختر	الرفض
m.almanie	m.almanie@rdcci.org.sa	اختر	اختر	الرفض
s.anzai	s.anzai@rdcci.org.sa	اختر	اختر	الرفض
s.dhwari	s.dhwari@rdcci.org.sa	اختر	اختر	الرفض
qahmani.m	qahmani.m@rdcci.org.sa	اختر	اختر	الرفض
h.gbbevy	h.gbbevy@rdcci.org.sa	اختر	اختر	الرفض
a.alhamdani	a.alhamdani@rdcci.org.sa	اختر	اختر	الرفض

## العضوية



## ٣ تعديل بيانات المستخدمين :

يمكن المستخدم في هذه الخدمة من تعديل حسابات مستخدمي حساب المنشأة في الخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض (بوابة أعمال)، وهي متاحة فقط للحساب الرئيسي للمنشأة (Admin User).

- عبر شاشة تعديل بيانات المستخدمين ، يقوم المستخدم الرئيسي بتعبئة البيانات المطلوب تعديلها للمستخدم الاضافي ، ثم يقوم بالضغط على (تحديث) لحفظ تلك التعديلات .

The screenshot displays the 'الرئيسية > العضوية > تعديل بيانات المستخدمين' (Home > Membership > Edit User Data) page. The main content area is titled 'تعديل بيانات المستخدمين' (Edit User Data) and contains a form with the following fields:

- إسم المستخدم (User Name): A dropdown menu.
- رقم العضوية و الاسم (Membership Number and Name): A text input field.
- رقم بطاقة الأحوال (ID Card Number): A text input field.
- البريد الالكتروني (Email): A text input field.
- رقم الجوال (Mobile Number): A text input field.
- سبب التغيير (Reason for Change): A large text area.

A blue 'تحديث' (Update) button is located at the bottom of the form. A yellow arrow points to the 'تعديل بيانات المستخدمين' (Edit User Data) option in the sidebar menu, which is highlighted in yellow.

## ٤ تعديل المفوضين :

يمكن المستخدم في هذه الخدمة من تعديل حالة مفوضي المنشأة (إيقاف / تفعيل).

- من شاشة تعديل المفوضين ، يضغط المستخدم أمام اسم المفوض المراد تعديله خيار (تعديل) ، ويقوم باختيار إيقاف هذا المفوض أو تفعيله.

رقم العضوية: 211807  
اسم المنشأة: تجربة...  
اسم المفوض: تجربة2007...  
نوع اثبات الشخصية:  اقامة  جواز سفر  هوية  
رقم اثبات الهوية: 1234567891  
اللقب: السيد  
رقم الجوال:  
البريد الالكتروني:  
صفة التفويض: مفوض  
الحالة: التوقيع فعال

[رجوع](#) [ايقاف حالة المفوض](#)

الرئيسية > العضوية > تعديل المفوضين

استعلام المفوضين

رقم العضوية	اسم المنشأة	تاريخ التسجيل	درجة الاشتراك - عام حالي	رقم السجل
211807	تجربة...	01/01/2014	الرابعة	1254698513

المفوضين

#	الاسم	صفة التفويض	تاريخ بداية التفويض	تاريخ نهاية التفويض	الحالة	تعديل
477608	خالد محمد الطانع	مدير عام	08/01/2012	11/04/2016	التوقيع غير فعال	تعديل

العضوية

- تحديث البيانات
- إدارة الحسابات المستخدمين
- تعديل بيانات المستخدمين
- تعديل المفوضين
- شهادة الاشتراك
- تعريف بالمنشأة

[تصديق الوثائق](#) [التصاريح](#)

العضوية



🕒 شهادة الاشتراك :

يمكن المستخدم في هذه الخدمة من الاطلاع على بيانات شهادة اشتراك منشأته في الغرفة وطباعتها كوثيقة إلكترونية معتمدة مباشرة .

- من شاشة خدمة (شهادة اشتراك ) يتم طباعة الشهادة بالضغط على أيقونة ( طباعة ).

**شهادة اشتراك**  
Membership Certificate

---

رقم العضوية الموحد : .....		
MemberShip No. : .....		
تاريخ الإصدار:	2011/04/21	21/04/2011
Date of Issue:		
درجة العضوية :	الرابعة	Forth
Membership class :		
تشهد الغرفة التجارية الصناعية بالرياض بان		Riyadh Chamber Certifies that
مؤسسة .....		.....
المقيدة بالسجل التجاري / الترخيص رقم :	1254698513	1254698513
Commercial Registration No.		
ويتهي سريان هذه الشهادة في	2014/12/31	31/12/2014
Certificate Expires on		

• أي كسطا او تعديل في هذه الوثيقة يلغونها  
 • نسخة الكترونية صادرة من بوابة الخدمات الإلكترونية بغرفة الرياض  
 • يمكن التحقق من صحة الوثيقة بواسطة خدمة التحقق من الوثائق الإلكترونية (سند)  
 المقدمة في بوابة أعمالنا : http://mybusiness.chamber.sa - أو تطبيق (سند)  
 للأجهزة الذكية المتوفر على متجر اب ستور وجوجل بلاي

الرئيسية < العضوية < شهادة الاشتراك

رقم العضوية:	211807
اسم المنشأة:	تجربة...
تاريخ التسجيل:	21/04/2011
تاريخ التجديد:	
درجة الاشتراك - عام حالي:	الرابعة
رقم السجل:	1254698513

شهادة الاشتراك

طباعة

العضوية

- تحديث البيانات
- إدارة الحسابات المستخدمين
- تعديل بيانات المستخدمين
- تعديل المفوضين
- شهادة الاشتراك
- تعريف بالمنشأة

العضوية



٦ تعريف المنشأة :

يتمكن المستخدم في هذه الخدمة من إصدار خطاب تعريف بالمنشأة مصدق من الغرفة وطباعته إلكترونياً مباشرة .

١. من صفحة (**تعريف منشأة**) يتم طلب تعريف بالمنشأة بالضغط على أيقونة (**طلب تعريف منشأة**) بعد الاطلاع على اتفاقية الاستخدام وسياسة الخصوصية والموافقة عليها .
٢. تظهر شاشة اتمام الطلب وتظهر عبارة ( تم التخزين بنجاح رقم الطلب xxxxxx )

### ٣. بعد انتهاء عملية طلب تعريف المنشأة ، لطباعة خطاب التعريف على المستخدم الذهاب لشاشة الاستعلام - استعلام النموذج.

ثم البحث عن خطاب التعريف عبر رقم الطلب الذي ظهر في شاشة الطلب ، وعند ظهوره في القائمة اختيار (مشاهدة) ، تظهر شاشة النموذج اختر (طباعة النموذج) ليتم تحميله كخطاب إلكتروني بصيغة (PDF) على جهازك مع امكانية طباعته بالطابعة أو ارساله بالبريد الالكتروني أو الاحتفاظ به في مجلداتك .

**تعريف منشأة**  
Letter of Business Introduction

غرفة الرياض  
Riyadh Chamber

رقم الوثيقة: 149222  
التاريخ: 15/10/2017 م

**To Whom it May Concern**

Riyadh Chamber hereby certifies that is registered and validates as per 123456 the following information:

Membership No.:	211807	رقم العضوية:	211807
C. R. No.:	1254698513	رقم السجل التجاري:	1254698513
Registration Date:	21/04/2011 م	تاريخ التسجيل:	21/04/2011 م
Renewal Date:	01/01/2014 م	تاريخ التجديد:	01/01/2014 م
Membership Class:	Forth	درجة العضوية:	الرابعة
P. O. Box:	12345	ص ب:	12345
Zip Code:		الرمز البريدي:	
Tel:	0114564564	هاتف:	0114564564
Fax:	4082632	فاكس:	4082632

**إلى من يهمه الأمر**

نشهد عرفة الرياض بأن عضوية: **شركة** قيدت في سجل الأعمال في تاريخ: **25/02/1439** هـ الموافق لـ: **11/14/2017** م الساعة: **9:39:25** AM

في: **الرياض** تحت رقم السجل التجاري: **1254698513** مصدق: **إلى من يهمه الأمر**

رقم العضوية: **211807**

رقم السجل التجاري: **1254698513**

تاريخ التسجيل: **21/04/2011 م**

تاريخ التجديد: **01/01/2014 م**

درجة العضوية: **الرابعة**

ص ب: **12345**

الرمز البريدي:

هاتف: **0114564564**

فاكس: **4082632**

ملاحظة هامة: صلاحية هذا التعريف تنتهي في **31/12/2014**  
Please note that the validity of this letter is valid until **31/12/2014**

\* أن كشفاً أو تعديل في هذه الوثيقة يتطلب  
 \* نسخة إلكترونية مخدومة من بوابة الخدمات الإلكترونية بفرقة الرياض.  
 \* يمكن التحقق من هذه الوثيقة بواسطة خدمة التحقق من الوثائق الإلكترونية (استدأ)  
 المقدمة في بوابة أعمالنا: <http://mybusiness.chamber.sa> ، أو (تحقق استدأ)  
 للأجهزة الذكية المتوافقة على أندرويد: "أب ستور" و "توكل بلاي".

**تعريف بالمنشأة**

رقم الطلب: 874303

التاريخ - م: 11/14/2017 AM 9:39:25

التاريخ - هـ: 25/02/1439

الحالة: مصدق

إلى من يهمه الأمر: إلى من يهمه الأمر

التاريخ - م: 11/14/2017

التاريخ - هـ: 25/02/1439

الحالة: مصدق

إلى من يهمه الأمر: إلى من يهمه الأمر

أوافق على إصدار الوثيقة الإلكترونية وأتحمل المسؤولية القانونية المترتبة على محتواها بعد إطلاعي على اتفاقية الاستخدام وسياسة الخصوصية.

طباعة النموذج

الرئيسية > الاستعلام > استعلام النموذج

**النماذج الإلكترونية**

نوع النموذج: تعريف بالمنشأة

الفترة من: 11/14/2017

الفترة إلى: 11/14/2017

رقم الطلب: 874303

حالة الطلب: مصدق

**بحث**

نوع النموذج	رقم الطلب	التاريخ	اسم المستخدم	حالة النموذج
تعريف بالمنشأة	874303	09:39:25 14/11/2017	مصدق	مشاهدة

العضوية

تحديث الوثائق

التصاريح

الاستعلام

استعلام النماذج

المحفظة المالية

الفرص التجارية

## ثانياً : خدمات تصديق الوثائق :

يمكن المستخدم من خلالها بإعداد الوثائق والمعاملات الخاصة بمنشأته ويرغب في تصديقها من الغرفة ، ومن ثم تصديقها مباشرة إلكترونياً دون الحاجة للحضور الشخصي لمقر الغرفة .

يحتوي هذا القسم على الخدمات التالية:



١. تصديق وثائق النماذج الجاهزة

٢. تصديق وثائق الخطابات المفتوحة

٣. تصديق وثائق معاملات وزارة الخارجية

٤. تصديق طلب (تفويض مندوب لدى بوابة المشتريات الحكومية)

**وفيما يلي تفصيل تلك الخدمات :**

تصديق الوثائق



١ التصديق عبر النماذج الجاهزة :

من خلال هذه الخدمة يتمكن المستخدم من التصديق على معاملات منشأته مع الجهات المختلفة عبر نماذج جاهزة معتمدة توفيراً للوقت والجهد، حيث يمكن الاختيار بين أكثر من (٣٠) نموذج للوثائق الإلكترونية موجهة إلى الجهات الحكومية والقطاع الخاص.

١. من شاشة ( نماذج جاهزة ) يتم اختيار النموذج المراد تصديقه إلكترونياً .

الرئيسية > تصديق الوثائق > نماذج جاهزة

العضوية

تصديق الوثائق

- نماذج جاهزة
- خطابات مفتوحة
- النماذج الإلكترونية الجديدة
- تفويض مندوب لدى بوابة المشتريات الحكومية

التصاريح

الاستعلام

المحفظة المالية

الفرص التجارية

إدارة جوازات منطقة الرياض

- إصدار / تجديد إقامة
- إصدار خروج عودة / إلغاء خروج وعودة / خروج نهائي / إنهاء إجراءات كفالة
- تغيير مهنة / تعديل معلومات
- مراجعة الوافدين ( بلاغ هروب . إلغاء بلاغ هروب . تحديد تأشيرة زيارة)

إدارة مرور منطقة الرياض

- كفالة حضورية غرامية
- تفويض قيادة سيارة المنشأة
- تنازل عن المركبة لشركة التأمين
- تعريف مرور للمكفول
- تفويض مرور لمكتب خدمات / معقب

وزارة العمل والتنمية الاجتماعية

- تفويض لمكتب العمل
- تنازل عن مكفول
- طلب تنازل عن عمالة لدى منشأة
- طلب استخدام عمالة/ تغيير مهنة
- طلب برنت عمالة لمنشأة

وزارة التجارة والاستثمار

- تفويض استخراج سجل تجاري فرعي لمؤسسة فردية أو شركة
- تفويض لتج أو رئيسي
- تفويض شن منشأة

وزارة التجارة والصناعة  
Ministry of Commerce and Industry

وزارة العمل  
المملكة العربية السعودية

وزارة العدل

الشرطة

المرور

المرور

تصديق الوثائق



٢. تعبئة البيانات المطلوبة حسب النموذج ومن ثم الضغط على أيقونة (حفظ) ، ثم اختيار (تصديق) بعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام وسياسة الخصوصية ، يتم بعدها تصديق الخطاب مباشرة .

رقم المعاملة: 846666  
نوع الخطاب: تفويض لمكتب العمل  
المبلغ المطلوب: 25  
التاريخ: PM 12:04:22 11/1/2017  
حالة الطلب: مدخل

[للعودة الى الخطاب](#)

أوافق على إصدار الوثيقة الإلكترونية وأتحمل المسؤولية القانونية المترتبة على محتواها بعد إطلاعي على اتفاقية الاستخدام وسياسة الخصوصية.

[تم التصديق على الطلب رقم 846666](#)

رقم المعاملة: 846666  
نوع الخطاب: تفويض لمكتب العمل  
المبلغ المطلوب: 25  
التاريخ: PM 12:04:22 11/1/2017  
حالة الطلب: مدخل

[للعودة الى الخطاب](#)

أوافق على إصدار الوثيقة الإلكترونية وأتحمل المسؤولية القانونية المترتبة على محتواها بعد إطلاعي على اتفاقية الاستخدام وسياسة الخصوصية.

[تصديق](#) [انهاء المعاملة](#)

الرئيسية > تصديق الوثائق > نماذج جاهزة > وزارة العمل > تفويض لمكتب العمل

تفويض لمكتب العمل

التاريخ - م: 12/02/1439 هـ - التاريخ: PM 12:02:55 11/1/2017  
الحالة: اسم المستخدم: userrest

البيانات التفصيلية

سعادة مدير عام مكتب عمل بمنطقة \* : المحترم

فوضنا :  
السيد  مكتب

للخدمات العامة ترخيص رقم : \*  
سعودي الجنسية ، بطاقة أحوال رقم : \*

لمراجعة مكتب العمل وذلك من أجل :  
 إصدار بطاقة عمل  
 طلب برنت عمالة لمشأته

[حفظ](#)



تصديق الوثائق



٢ التصديق عبر الخطابات المفتوحة :

من خلال هذه الخدمة يتمكن المستخدم من التصديق على معاملات منشأته مع الجهات المختلفة لكن عبر إعداد خطاب بواسطة قالب مفتوح يتوافق مع متطلباته ثم يتم اعتماده بعد مراجعة ممثل خدمة العملاء للخطاب وتصديقه إلكترونياً.

١. من شاشة ( خطابات مفتوحة ) يتم اعداد الخطاب المراد تصديقه إلكترونياً .

تصديق الوثائق



٢. بعد إعداد الخطاب المطلوب تصديقه يتم الضغط على أيقونة (حفظ) ، ثم اختيار (تصديق) بعد الموافقة على اتفاقية الاستخدام وسياسة الخصوصية ، ثم يرسل الخطاب إلى ممثل خدمة العملاء بالغرفة لمراجعة الخطاب ومن ثم الموافقة على تصديقه ، وستصلك رسالة نصية بحالة الخطاب فور معالجته .

الرئيسية > تصديق الوثائق > خطابات مفتوحة

الخطابات المفتوحة

التاريخ - م 12/02/1439 التاريخ - هـ PM 12:34:38 11/1/2017  
الحالة usertest اسم المستخدم

البيانات التفصيلية

اسم الجهة \* إشارة إيطاليا ملاحظة

السادة سفارة إيطاليا المحترمين  
السلام عليكم ورحمة الله وبركاته  
أمل الموافقة على منح مكافئي السيد / محمد صالح تشبيرة سفر سريعة المفعول إلى إيطاليا لمدة ستة من تاريخه .  
مع وافر التحية والتقدير ..

حفظ

رقم المعاملة 846666  
نوع الخطاب تفويض لمكتب العمل  
المبلغ المطلوب : 25  
التاريخ PM 12:04:22 11/1/2017  
حالة الطلب مدخل

للمعودة إلى الخطاب

أوافق على إصدار الوثيقة الإلكترونية وأتحمل المسؤولية القانونية المترتبة على محتوياتها بعد إطلاعي على اتفاقية الاستخدام وسياسة الخصوصية.

تصديق

الغاء المعاملة

رقم المعاملة 846863  
نوع الخطاب الخطابات المفتوحة  
عدد الصفحات : 1  
المبلغ المطلوب : 25  
التاريخ PM 12:41:27 11/1/2017  
حالة الطلب مدخل

للمعودة إلى الخطاب

أوافق على إصدار الوثيقة الإلكترونية وأتحمل المسؤولية القانونية المترتبة على محتوياتها بعد إطلاعي على اتفاقية الاستخدام وسياسة الخصوصية.

مفلا انظر اعتماد موظف الخدمات الالكترونية للوثيقة . حيث ستصلك رسالة SMS بعد الاعتماد. علما بأن رقم الوثيقة هو 846863



تصديق الوثائق



٣ تصديق معاملات وزارة الخارجية :

من خلال هذه الخدمة يتمكن المستخدم من التصديق على معاملات التأشيرات الصادرة من وزارة الخارجية إلكترونياً عبر الربط بين بوابة أعماله و موقع خدمات التأشيرات الالكترونية لوزارة الخارجية .

١. يقوم صاحب المعاملة بتعبئة النموذج الالكتروني عبر موقع خدمات التأشيرات الالكترونية لوزارة الخارجية

<https://visa.mofa.gov.sa/>

٢. الدخول على حساب المنشأة في بوابة أعماله واختيار ( تصديق الوثائق-نماذج جاهزة- طلبات وزارة الخارجية )

تصديق الوثائق



٣. اختيار نوع التأشيرة و إدخال رقم التفويض الموجود في النموذج الإلكتروني (الذي تم تعبئته في موقع وزارة الخارجية) والضغط على (حفظ).



٤. سيتم ارسال الطلب عبر بوابة أعمالنا إلى ممثل خدمة العملاء بالغرفة وسيقوم بمراجعتها والتصديق عليه ، وعندها ستصل رسالة نصية على الجوال الخاص بصاحب المعاملة للتبليغ بانتهائها.

٥. يقوم صاحب المعاملة بالدخول على موقع خدمات التأشيرات الإلكترونية لوزارة الخارجية مرة أخرى ، وسيتم ايجاد المعاملة المطلوبة مصدقة .

تصديق الوثائق



٤ تصديق طلب (تفويض مندوب لدى بوابة المشتريات الحكومية):

يمكن للمشارك تفويض مندوب إلكترونياً للتسجيل في بوابة المشتريات الحكومية (منافسات) مباشرة من حسابه الإلكتروني في بوابة أعماله وذلك عبر الخطوات التالية :



**الخطوة الأولى :**

١. الدخول إلى البوابة الإلكترونية للمشتريات الحكومية [www.saudiegp.sa](http://www.saudiegp.sa)
٢. اختيار مستخدم جديد
٣. تعبئة البيانات المطلوبة
٤. تأكيد التسجيل بالبريد الإلكتروني
٥. إكمال عملية التسجيل وتعبئة بيانات المستندات النظامية اللازمة



**الخطوة الثانية :**

١. الدخول على حساب المستخدم في الخدمات الإلكترونية بغرفة الرياض
٢. من (تصديق الوثائق ) اختيار ( تفويض مندوب لدى بوابة المشتريات الحكومية)
٣. الموافقة على طلب التفويض الموجود
٤. إتمام عملية التصديق



تم تفعيل حساب المنشأة إلكترونياً في  
موقع المشتريات الحكومية (منافسات) بنجاح

**ملاحظة :** يتم القيام بهذه الخطوات مرة واحدة فقط عند التسجيل في بوابة المشتريات الحكومية

## ثالثاً : خدمات التصاريح

يمكن المستخدم من خلالها من إصدار التصاريح اللازمة لسير بعض أعمال منشأته .

وتشمل الخدمات الإلكترونية التالية :

١. طلب تصريح مسابقة تجارية
٢. تمديد تصريح مسابقة تجارية
٣. تأجيل تصريح مسابقة تجارية
٤. إصدار شهادة المنشأ لإعادة التصدير

وفيما يلي تفصيل تلك الخدمات :





## ١ طلب تصريح مسابقة تجارية :

يمكن للمشارك من ارسال طلب تصريح مسابقة تجارية إلكترونياً لممثل خدمة العملاء في الغرفة ، وذلك حسب الاجراءات التالية :

١. تعبئة البيانات المطلوبة في شاشة ( تصريح مسابقة) في قسم التصاريح - بوابة أعمال

٢. تقديم ما يثبت ملكية الجوائز

٣. تقديم الاعلان المقترح صدوره في وسائل الاعلام قبل التعميد النهائي

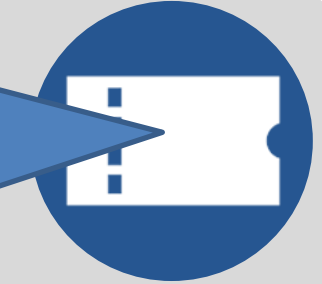
٤. تقديم قسيمة المسابقة المقترحة طباعتها على أن تشمل :

- خانة لاسم المتسابق الثلاثي وعنوانه و هاتفه الجوال
- أسئلة المسابقة مع خيارات الإجابات على أن يكون من ضمنها الاجابة الصحيحة
- رقم متسلسل في أعلى القسيمة
- تاريخ بدء المسابقة ونهايتها
- الشروط الخاصة بالمسابقة ( موضحة أدناه )

التصاريح



- ✓ الاشتراك في المسابقة مجاناً ودون اشتراط الشراء
- ✓ لا يشترط الحضور وقت الفرز للحصول على الجائزة
- ✓ الاجابة على اسئلة المسابقة وكتابة الاسم الثلاثي ورقم الهاتف بخط واضح
- ✓ آخر موعد لقبول قسيمة الاشتراك بالمسابقة
- ✓ في حالة تكرار فوز المتسابق فتعتمد له أول جائزة حصل عليها
- ✓ لا يجوز لمن صدر له الترخيص وأصحاب المعارض في المجمع والوكالات الاعلانية وبنائهم وموظفيهم الدخول في المسابقة
- ✓ تسلم الجوائز للفائزين خلال ٧ أيام من تاريخ اعلان الفرز



الشروط الخاصة  
بالمسابقة والمطلوب  
اضافتها في قسيمة  
المسابقة

**شروط هامة يجب الالتزام بها :**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاشارة الى رقم وتاريخ التصريح في إعلانات المسابقة</li> <li>• أن لا تتضمن أسئلة المسابقة ما يخل بالمبادئ الاسلامية أو التقاليد أو العادات أو أن تعتمد الاجابة على التخمين</li> <li>• المدة القصوى ٦٠ يوماً للمسابقة مرتين في السنة</li> </ul>	<p><b>قبل اطلاق المسابقة</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• التأكيد على الغرفة بموعد وموقع الفرز قبل يومين من تاريخ الفرز</li> <li>• يتم عملية فرز الجوائز من الأدنى الى الأعلى</li> <li>• يجب أن تكون الهوية سارية المفعول</li> </ul>	<p><b>أثناء عملية فرز الجوائز</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• تسليم الجوائز للفائزين خلال ٧ أيام من تاريخ اعلان الفرز</li> <li>• تزويد الغرفة بما يثبت تسليم الجوائز الى الفائزين (إقرار من الفائز باستلامه للجائزة ونوعها + صورة من اثبات الهوية أو الجزء الآخر من القسيمة ) في مدة أقصاها شهر من اعلان أسماء الفائزين في احدى الصحف اليومية</li> </ul>	<p><b>بعد انتهاء المسابقة وفرز الجوائز</b></p>

التصاريح



٢ طلب تمديد مسابقة تجارية :

يمكن للمشارك من ارسال طلب تمديد فترة مسابقة تجارية إلكترونياً لممثل خدمة العملاء في الغرفة في حال رغبته زيادة عدد الأيام المخصصة للمسابقة .

- من شاشة ( تمديد مسابقة ) يتم تعبئة البيانات المطلوبة واختيار ( اعتماد ) لإرسال الطلب لممثل خدمة العملاء وستصل رسالة نصية للمستخدم بحالة الطلب .

الرئيسية > التصاريح > تمديد مسابقة

**تمديد مسابقة**

اسم المسابقة

مدة المسابقة

من تاريخ (م) الى تاريخ (م)

من تاريخ(هـ) الى تاريخ(هـ)

**بيانات التمديد**

مدة المسابقة

تاريخ البداية هجري

عدد مرات الفرز

رسوم التمديد

الى

التاريخ من

تاريخ النهاية هجري

200 رس

**مواعيد الفرز**

عنوان الفرز

تاريخ الفرز (م)

مدة الفرز (الساعة)

مسؤول المسابقة

جوال المسؤول

إضافة الفرز

حفظ

اعتماد

العضوية

تصديق الوثائق

التصاريح

تمديد مسابقة

تأجيل مسابقة

إنهاء مسابقة

التخفيضات

شهادة المنشأ

الاستعلام

المحظة المالية

الفرص التجارية

### ٣ طلب تأجيل مسابقة تجارية :

يمكن للمشارك من إرسال طلب تأجيل مسابقة تجارية إلكترونياً لممثل خدمة العملاء في الغرفة في حال رغبته تأجيلها إلى موعد انطلاق آخر .

- من شاشة ( تأجيل مسابقة ) يتم تعبئة البيانات المطلوبة واختيار ( **حفظ** ) للرجوع للطلب لاحقاً ، أو ( **اعتماد** ) لإرسال الطلب لممثل خدمة العملاء وستصل رسالة نصية للمستخدم بحالة الطلب .

الرئيسية > التصاريح > تأجيل مسابقة

#### تأجيل مسابقة

اسم المسابقة  
مدة المسابقة  
من تاريخ (م) الى تاريخ (هـ)

#### بيانات التاجيل

مدة المسابقة  
من تاريخ (م) الى تاريخ (هـ)  
عدد مرات الفرز  
رسوم التاجيل  
200 رس

#### مواعيد الفرز

عنوان الفرز  
التاريخ من (م)  
مدة الفرز (الساعة)  
مسؤول المسابقة  
جوال المسؤول

إضافة الفرز

حفظ اعتماد

العضوية  
تصدير الوثائق  
التصاريح  
تصريح مسابقة  
تمديد مسابقة  
تأجيل مسابقة  
إنهاء مسابقة  
التخفيضات  
شهادة المنشأ  
الاستعلام  
المحفظة المالية  
الفرص التجارية

التصاريح



طلب إنهاء مسابقة تجارية :

يمكن للمشارك من ارسال طلب إنهاء مسابقة تجارية إلكترونياً لممثل خدمة العملاء في الغرفة لانتهاء مسابقة تجارية تم الانتهاء منها .

- من شاشة ( إنهاء مسابقة ) يتم تعبئة البيانات المطلوبة واختيار ( حفظ ) للرجوع للطلب لاحقاً ، أو ( اعتماد ) لإرسال الطلب لممثل خدمة العملاء وستصل رسالة نصية للمستخدم بحالة الطلب .

الرئيسية > التصاريح > إنهاء مسابقة

إنهاء مسابقة

اسم المسابقة

تحميل الملفات

\* الرجاء تحميل إقرارات جوائز المسابقة , الصيغ المسموح بها (JPG,PNG,BMP)

الوصف

تحميل الملفات

حفظ

اعتماد

العضوية

تصديق الوثائق

التصاريح

إنهاء مسابقة

التحفيظات

شهادة المنشأ


الاستعلام

التصاريح



طلب إصدار شهادة منشأ :

- يمكن للمستخدم من طلب إصدار شهادة المنشأ لإعادة التصدير (للمنتجات الأجنبية) إلكترونياً .
- من شاشة ( شهادة المنشأ ) يتم تعبئة البيانات المطلوبة واختيار ( حفظ ) للرجوع للطلب لاحقاً ، أو ( اعتماد ) لإرسال الطلب لممثل خدمة العملاء وستصل رسالة نصية للمستخدم بحالة الطلب .
- عند اعتماد الطلب ، يمكن طباعة الشهادة فوراً كوثيقة إلكترونية معتمدة .



### شهادة منشأ لإعادة التصدير

Certificate of Origin for Re-export

غرفة الرياض  
Riyadh Chamber

رقم الشهادة:	111009	تاريخها:	16 Sep 2014
رقم التسجيل التجاري:	1010243402	رقم العضوية:	187084
اسم المصدر:	بوسسة أملاك التراث للتجارة	الرمز:	11922
ص.ب.:	75	المدينة:	العيبة
اسم المستورد:	وحدة البرامج دبي	هاتف:	0
عنوانه:	لامارات العربية المتحدة	فاكس:	505778242
الدولة:	ص.ب.:	الرمز:	
نوع النشاط:	تجارة جملة وسائل إيضاح وتعليمية	رقم البيان الجمركي:	
نوع السلعة:	كرتون	رقم البيان الجمركي:	
نوع التعبئة (الطرد):	306	رقم البيان الجمركي:	
عدد الطرود:		رقم البيان الجمركي:	
تشهد الغرفة التجارية الصناعية بالرياض بأن السلعة المدونة بياناتها أعلاه هي من منشأ الصين الشعبية			
بموجب فاتورة رقم:	52030	تاريخ:	15 Sep 2014
مدير عام خدمات الاشتراكات فهد بن عبدالله الحوسري			

يلزم التحقق من الوثيقة عبر الرابط <https://mybusiness.chamber.sa> ، أو تطبيق (سند) للأجهزة المحمولة أو الرقم الموحد دون أدنى مسؤولية على الغرفة عن محتوى الوثيقة.

تعد هذه الوثيقة من الوثائق الإلكترونية لغرفة الرياض، ويمنع تعديلها أول محاولة العبث بها وتصبح لاغية حال محاولة تعديلها وتعرض صاحبها للملاحقة القانونية.

الخدمات الإلكترونية لغرفة الرياض - بناية أملاك | E-Services Riyadh Chamber ©  
920004565

الرئيسية > التصاريح > شهادة المنشأ

العضوية

تصديق الوثائق

التصاريح

تصريح مسابقة

تمديد مسابقة

تأجيل مسابقة

إنهاء مسابقة

التخصيصات

شهادة المنشأ

الاستعلام

المحفظة المالية

الفرص التجارية

#### طلب شهادة منشأ

Application for Certificate of Origin

رقم الشهادة Certificate ID	169931	تاريخ الشهادة Date of certificate	02.11.2017
المنشأ عربي Arabic Name	تجربة ...	المنشأ E English Name	
رقم العضوية Membership No	211807	رقم الفاتورة Invoice No	
عملة الفاتورة Invoice currency	اختر العملة	عدد الطرود packages Number	
رقم المستورد:	60419		

#### بيانات المستورد

Importer Data

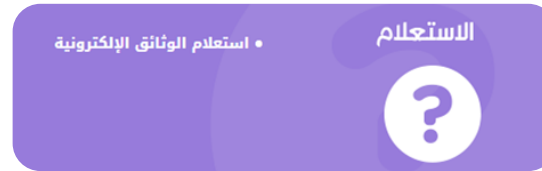
المستورد عربي Arabic Name	الدسم العربي	E المستورد English Name	Enter English Name
العنوان عربي Arabic Address	ادخل العنوان عربي	E العنوان English Address	Enter English Address
الدولة Country	اختر البلد	ص ب PoBox	
الرمز Zip Code		المدينة City	
الهاتف Phone		الفاكس Fax	

#### ملخص الفاتورة

Invoice Summary

## ثالثاً : خدمات الاستعلام

يتم إظهار تفاصيل النماذج والمعاملات بشكل جداول توضيحية للنماذج التي تعامل معها المستخدم .



الرئيسية > الاستعلام > استعلام النماذج
?

### النماذج الإلكترونية

نوع النموذج

الفترة من

الفترة الى

رقم الطلب

حالة الطلب

بحث

نوع النموذج	رقم الطلب	التاريخ	اسم المستخدم	حالة النموذج
تغيير مهنة / تعديل معلومات	103177	01/01/2015 13:38:44	82	مدخل
طلبات وزارة الخارجية	650395	01/08/2017 12:50:43	82	مدخل
طلبات وزارة الخارجية	192866	08/02/2017 15:39:02	82	ملغي
طلبات وزارة الخارجية	123355	04/01/2017 11:53:04	82	مدخل

- العضوية
- تصديق الوثائق
- التصاريح
- الاستعلام ?
- استعلام النماذج
- المحفظة المالية
- الفرص التجارية

## رابعاً : المحفظة المالية

يتمكن المستخدم عبر المحفظة المالية لحساب المنشأة في بوابة أعمال من إدارة حساب المحفظة وشحنها أو استرداد أي مبالغ يرغب في استعادتها أو الاطلاع على كشف الحساب الخاص بمحفظته .



وتشمل الخدمات الإلكترونية التالية :

١. شحن المحفظة
٢. استرداد المبالغ
٣. كشف الحساب

**وفيما يلي تفصيل تلك الخدمات :**

المحفظة المالية



١ شحن المحفظة :

يمكن للمشارك شحن الرصيد المالي لحساب المنشأة الإلكتروني في بوابة أعمالى حسب الباقات المتاحة والسداد عبر سداد أو بطاقة الفيزا عبر ادخال المبلغ المطلوب و الضغط على (**شحن الرصيد**) ، في حالة اختيار طريقة سداد ستصل رسالة للجوال تحمل رقم الفاتورة ليتم سدادها عبر موقع البنك.



الرئيسية > المحفظة المالية > شحن رصيد المحفظة

**شحن رصيد المحفظة**

رصيد المحفظة

رصيد المحفظة الحالي 112

**طلب شحن رصيد**

التاريخ PM 2:27:58 10/19/2017

رقم العضوية 211807 - تجربة...

نوع الدفع سداد  بطاقة ائتمانية \*

مبلغ الشحن 250 ريال

**شحن الرصيد**

العضوية

تصديق الوثائق

التصاريح

الاستعلام

**المحفظة المالية**

• شحن الرصيد المالي

• كشف حساب

• استرداد مبالغ

الفرص التجارية

المحفظة المالية



٢ استرداد مبالغ :

يمكن للمشارك استرداد مبلغ من المحفظة بعد شحنها عبر ادخال المبلغ المطلوب ورقم الايبان لحسابه البنكي واسم البنك، ثم يتم تحويل المبلغ المطلوب من محفظته إلى حسابه البنكي والضغط على ( **تقديم الطلب** ) ، ويجب أن يكون المبلغ المسترد 0٠ ريال فما فوق يخصم منه ٢0 ريال رسوم ادارية وتكون فترة الاسترداد خلال ١0 يوم عمل.

الرئيسية > المحفظة المالية > استرداد مبالغ

العضوية

تصديق الوثائق

التصاريح

الاستعلام

المحفظة المالية

المحفظة المالية

شحن الرصيد المالي

استرداد مبالغ

كشف حساب

الفرص التجارية

**طلب استرداد مبالغ**

**شروط الاسترداد**

- يجب أن يكون المبلغ المسترد 80 ريال فما فوق يخصم منه 25 ريال رسوم ادارية
- فترة الاسترداد خلال 15 يوم عمل

**رصيد المحفظة**

الرصيد الحالي: 7935

**طلب استرداد مبلغ**

التاريخ: PM 1:12:26 10/15/2017

رقم العضوية: 211807 - تجربة...

المستفيد: تجربة...

IBAN: [input type="text"]

البنك: [input type="text"]

المبلغ: [input type="text"]

**تقديم الطلب**

المحفظة المالية



٣ كشف الحساب :

يمكن للمستخدم الاطلاع على كشف حساب محفظته في بوابة أعماله عبر تحديد بداية ونهاية الفترة الزمنية للكشف المطلوب والضغط على ( عرض ) .

الرئيسية > المحفظة المالية > كشف حساب
?

### كشف حساب تجربة...

الفترة الى 15-10-2017

الفترة من 01-10-2017

عرض
تنازلي
تصاعدي

التاريخ	رقم العاملة	البيان	مدين	الرصيد	الوصف	الحالة
01/10/2017 00:00:00	0	رصيد أول الفترة	0	0	دائن	
03/10/2017 10:09:33	13888	مسابقة	450	0	دائن	مصديق
04/10/2017 00:00:00	162912	شهادة منشأ	45	0	دائن	مصديق
03/10/2017 00:00:00	162911	شهادة منشأ	65	0	دائن	تحت المراجعته
08/10/2017 00:00:00	162914	شهادة منشأ	45	0	دائن	تحت المراجعته
08/10/2017 00:00:00	162915	شهادة منشأ	45	0	دائن	تحت المراجعته
08/10/2017 00:00:00	162916	شهادة منشأ	45	0	دائن	تحت المراجعته
08/10/2017						

العضوية

تصديق الوثائق

التصاريح

الاستعلام

المحفظة المالية

المحفظة المالية

شحن الرصيد المالي

استرداد مبالغ

كشف حساب

الفرص التجارية

العضوية

تصديق الوثائق

التصاريح

الاستعلام

المحفظة المالية

المحفظة المالية

شحن الرصيد المالي

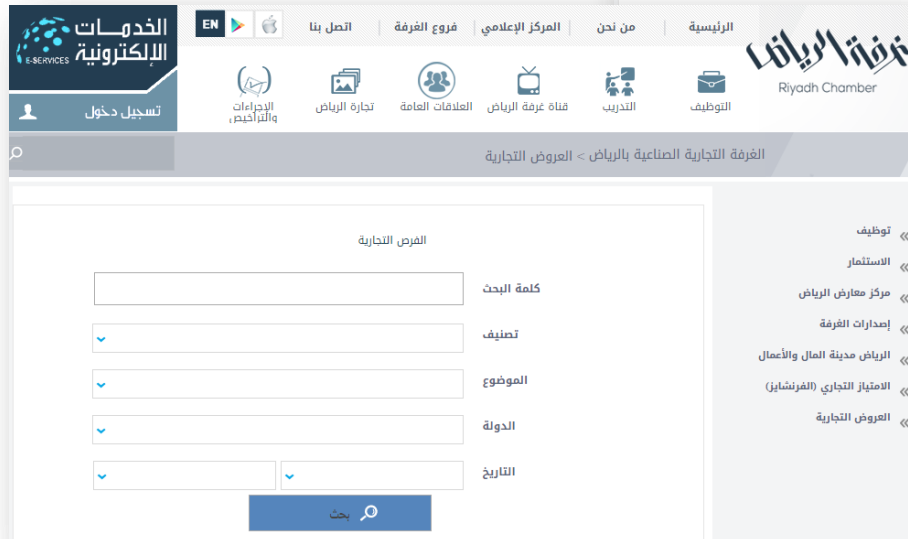
استرداد مبالغ

كشف حساب

الفرص التجارية

## خامساً : خدمات الفرص التجارية والمناقصات

تتيح هذه الخدمة الاستعلام عن كل من الفرص التجارية المعروضة حالياً ، أو المناقصات التجارية المتوفرة عبر انتقال المستخدم إلى رابط الخدمة المطلوبة في موقع غرفة الرياض.



## التحقق من الوثائق الإلكترونية :

يمكن التحقق من الوثائق الإلكترونية الصادرة من غرفة الرياض عبر ( ٣ ) طرق :



عبر الهاتف المجاني 8001250025  
أو الرقم الموحد 92004565

عبر تطبيق (سند) للأجهزة المحمولة  
المتوفر على متجر آي ستور، وجوجل  
بلاي.

بواسطة خدمة التحقق من الوثائق  
الإلكترونية (سند) المقدمة في بوابة  
أعمال <http://mybusiness.chamber.sa>

وفيما يلي توضيح لآلية تلك الطرق :

## أولاً : بواسطة خدمة التحقق من الوثائق الإلكترونية (سند) المقدمة في بوابة أعمال :

### ملاحظة :

للتحقق من (شهادة الاشتراك) يتم إدخال رقم العضوية فقط .

١. زيارة بوابة أعمال <http://mybusiness.chamber.sa>

٢. اختيار التبويب (التحقق من الوثائق الإلكترونية)

٣. إدخال (رقم الوثيقة + رقم العضوية )

٤. الضغط على (استعلام)



## ثانياً : عبر تطبيق ( سند ) للأجهزة المحمولة المتوفر على متجر آبل، وجوجل بلاي:



١. تحميل تطبيق (سند) من متجر آبل أو جوجبل بلاي .
٢. الدخول على التطبيق .
٣. التحقق بطريقة الادخال اليدوي ، أو المسح الآلي كما هو موضح أدناه :

١ الإدخال اليدوي: أدخل رقم العضوية ورقم الوثيقة واضغط زر استعلام.

٢ المسح الآلي: اضغط زر مسح رمز QR ومن ثم مرر الكاميرا على الرمز الموجود في الوثيقة.

تعريف منشأة  
Letter of Business Introduction  
Riyadh Chamber

٢

١ رقم الوثيقة 109774  
التاريخ 2014/01/01

To Whom it May Concern

Riyadh Chamber hereby certifies that

ASMA is registered and validates as per the following information

إلى من يهمه الأمر  
نشود غرفة الرياض بأن عضوية:  
تجربة...123 مسجلة ومفصلة لدى الفرقة حسب  
البيانات التالية:

Membership No :	211807	رقم العضوية: 211807
C. R. No. :	1254098513	رقم السجل التجاري: 1254098513
Registration Date :	21/04/2011	تاريخ التسجيل: 21/04/2011
Renewal Date :	01/01/2014	تاريخ التجديد: 01/01/2014
Membership Class :	Forth	درجة العضوية: الرابعة
P. O. Box :	1590	ص ب: 1590
Zip Code :	145336	الرمز البريدي: 145336
Tel :	4040044	هاتف: 4040044
Fax :	4082632	فاكس: 4082632

المالك والمدير العام  
تجربة...2007

ملاحظة هامة صلاحية هذا التعريف تنتهي في 31/12/2014  
Please note that the validity of this letter is valid until 31/12/2014

الخدمات الإلكترونية  
E-SERVICES

أي خطأ أو تعديل في هذه الوثيقة يلغىها  
• نسخة إلكترونية صادرة من بوابة الخدمات الإلكترونية بغرفة الرياض  
• يمكن التحقق من هذه الوثيقة بواسطة خدمة التحقق من الوثائق الإلكترونية (سندا)  
المتوفرة في بوابة أعمالنا هذا الرابط: <http://www.rch.gov.sa> أو تطبيق (سندا)  
للأجهزة الذكية المتوفرة على متجر آبل، وجوجل بلاي، و"جوجل بلاي".

## ثالثاً : عبر الهاتف المجاني ( ٨٠٠١٢٤٠٠٢٥ ) المخصص للتحقق من الوثائق الالكترونية :

الغرفة التجارية  
Riyadh Chamber  
مركز الخدمات الإلكترونية بالرياض

معلومات الشركة :  
الغرفة التجارية  
THE UNITED COMPANY FOR PLASTIC

Member Id :	12703	رقم العضوية :	12703
CR. No :	101 0062008	رقم الترخيص التجاري :	101 0062008
Tel. :	3452 000	هاتف :	3452 000
Fax :	3452 400	فاكس :	3452 400

Open هذه الوثيقة بناء على طلب المشترك أكتف  
التاريخ : 01/03/2018  
08/10/2017

وزارة التجارة والاستثمار  
بناءً لتعود لمن ترفقه ليشركه المتعددة بأكمل الترخيص التفرقة حسب التعداد الجديد وما يتفق مع نموذج تقادم الشركات  
من شهر من تاريخه - وهذا العهد مما يتفق -  
وتقدم خالص التسمية والتقدير ...

ملاحظة هامة : عينية على الخلل الترخيص  
مصدر : شعبة الأرقام الترخيص  
01/03/2018  
مكتبة : نائب الرئيس  
صفحة 1 من 1

الخدمات الإلكترونية  
E-SERVICES  
٤٦٥٥٥٤٥٥

• يتم التحقق من الوثيقة من الخلل على الخلل الترخيص  
• التسمية التفرقة من الترخيص التفرقة على الترخيص التفرقة من الترخيص التفرقة  
• عند هذه الوثيقة من الوثائق التفرقة التفرقة التفرقة التفرقة التفرقة التفرقة  
• يتم التفرقة من التفرقة التفرقة التفرقة التفرقة التفرقة التفرقة

الاتصال على الرقم المجاني:

**8001240025**

- ادخال التحويلة المخصصة لخدمة التحقق من الوثائق.
- تزويد الموظف المختص برقم الوثيقة ١
- ورقم العضوية ٢ الظاهرة على الوثيقة.
- الافادة من قبل الموظف المختص بنص الخطاب ومدى مطابقته.

## اتصل بنا:



لمزيد من المعلومات أو الاستفسارات يمكنكم التواصل على :

الرقم الموحد لخدمة العملاء  
**920004565**

E-Services@rdcci.org.sa  
chamber.sa



@RiyadhChamber